

МОУ «Старо-Татауровская СОШ»

Система контроля за выполнением плана работы ШВР

Контроль за выполнением плана работы ШВР прописан в п.3.2.Положения о Штабе воспитательной работы МОУ «Старо-Татауровская СОШ».

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, ЦЗСН, администрацией МО «Татауровское сельское поселение», МО Прибайкальский район.
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

системность; демократичность; толерантность; оптимальность ; объективность; созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

наблюдение; опрос; собеседования;

интерес детей к проводимым мероприятиям;

подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), творческих самоотчетов, на заседаниях

органов школьного самоуправления; польза от проведенного мероприятия; посещение мероприятий; отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используются три типа контроля: административный - осуществляет заместитель директора по ВР, общественно-педагогический - осуществляет педагогический коллектив, обучающиеся и самоконтроль.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний

2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, педагог- психолог, зам. Директора по ВР	Ведение индивидуальной коррекционной работы с обучающимися, родителями,
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях,	В течение всего периода	Педагог-психолог, классные руководители	Составление индивидуальной коррекционной программы
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, в кружковую деятельность школы.	В течение всего периода	Классные руководители, педагог-организатор	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, руководитель спортивного клуба, педагог организатор	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики.	В течение года	Зам.директора по ВР	Реализация совместных планов.
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями,	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Протоколы общешкольных родительских собраний, карты индивидуальной коррекционной работы.

	семьями, состоящими на профилактическом учете.			
8.	Проведение мониторинга работы ШВР. Подготовка отчетной документации.	1 раз в год	Зам. директора по ВР.	Аналитические отчеты.
9.	Организация каникулярной занятости учащихся, в том числе учащихся, стоящих на разных профилактических учетах.	Каникулярное время.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, руководитель спортивного клуба, куратор РДШ, социальный педагог	Графики работы школы в каникулярное время, отчеты (фотоотчеты, аналитические справки).
10.	Временное трудоустройство несовершеннолетних.	По плану	Руководитель ШВР, зам.директора по ВР	Подготовка документации по трудоустройству.
11.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану работы с родителями	Зам.директора по ВР.	Протоколы родительских собраний, памятки для родителей, организация выступлений, тренингов.
12.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение года (по планам работы)	Руководитель спортивного клуба, педагог-организатор, руководители школьных кружков.	Творческие отчеты.

