

Муниципальное общеобразовательное учреждение Прибайкальского района
«Старо-Татауровская» средняя общеобразовательная школа



Директор школы: Чукреева Т.А./

Приказ № 145 от 30 августа 2024 г.

План Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
	Аналитическая деятельность		
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 15 сентября	Классные руководители
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 15 сентября	Классные руководители, заместитель директора по ВР
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Заместитель директора по ВР
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	До 7 сентября	Классный руководитель
5.	Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 18 сентября	
6.	Проведение профилактических бесед. Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Классные руководители
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	В течение года	Классные руководители
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	ежемесячно	
9.	Ежедневный мониторинг посещаемости	В течение года	Классные руководители, советник директора
		К 25 числу каждого	Классные руководители

		месяца	
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
11.	СПТ	сентябрь-октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Классные руководители,
13.	Отчет об организации воспитательной работы в школе	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель директора по ВР, советник директора
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог - организатор.
16.	Выборы и организация работы Школьного совета старшеклассников	сентябрь	Ученическое самоуправление
18.	Проведение мероприятий детскими объединениями	По плану	Советник директора по воспитанию
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель спортивного клуба
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители, советник директора
21.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы 	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Педагог - психолог

Информационная деятельность			Ученическое самоуправление
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штба воспитательной работы	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
24.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернес и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	
25.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	Классные руководители, ученическое самоуправление
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с учёта	В течение года	Совет профилактики школы
27.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • с инспектором ПДН, представителями прокуратуры 	В течение года	Заместитель директора по ВР
28.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель спортивного клуба, педагог - организатор