

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы МОУ «Старо-Татауровская СОШ»  
№ 1 от 30.08.2024 г.**

Всего членов штаба: 7 человек  
Присутствуют 7 человек. Кворум имеется.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Вакух О.В., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025гг.

Голосовали 7 человек  
За: 7 человек  
Против – 0 человек  
Воздержались – 0 человек

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Вакух О.В., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год .

Голосовали 7 человек  
За: 7 человек  
Против – 0 человек  
Воздержались – 0 человек

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Вакух О.В, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Голосовали 7 человек  
За: 7 человек  
Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Советнику по воспитанию, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, входящих в «группу риска» (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Голосовали 7 человек

За: 7 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**По четвертому вопросу слушали** ВР Вакух О.В, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Голосовали 7 человек

За: 7 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:** зам. директора по ВР 05.09. 2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2024 года по 15.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Зам. директору по ВР в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2024-2025 учебный год.

**По пятому вопросу слушали** педагога-психолога Коробенкову Н.А., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения СПТ. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования

Голосовали 7 человек

За: 7 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:**

Провести информационные классные часы по классам. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР Вакух О.В о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Голосовали 7 человек

За: 7 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 01.10.2024.

Директор



Чукреева Л.А.

Секретарь

Чукреева А.В