

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Старо - Татауровская средняя общеобразовательная школа»

671250, Республика Бурятия
Прибайкальский район,
с. Старое – Татаурово,
ул. Комсомольская, 4

тел/факс (30144) 57-6-86
email: school_staroetataurovo@govrb.ru

22 января 2025 год

№ 9

«О проведении итогового сочинения в 11 классе»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552, с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), утверждённого приказом Минобрнауки РБ от 12.11.2024 № 1388 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Бурятия в 2024 -2025 учебном году», приказом Минобрнауки РБ от 20.12.2024 г. № 1659 «О проведении дополнительного срока итогового сочинения (изложения) 5 февраля 2025 года в Республике Бурятия»; приказом МУ УО Прибайкальского района от 26.12.2024 № 252 " О проведении дополнительного срока итогового сочинения 5 февраля 2025 года в Прибайкальском районе в целях организованного проведения итогового сочинения в дополнительный срок, МОУ "Старо-Татауровская СОШ"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 05 февраля 2025 года. Начало в 10 часов в каб.№-3.

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

- Гороховская О.С., зам.директора по УВР

- Вакух Н.В.- педагог - библиотекарь

2.1. Назначить Гороховскую О.С.ответственной за получение бланков итогового сочинения.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

- Чукреева Л.А., учителя русского языка и литературы

- Нахвальная Т.В., учителя русского языка и литературы

3.1. Назначить Гороховскую О.С. ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.

4. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:

- Калашникову Н.М.. - завхоз

5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения Вакух Ольгу Викторовну, зам.директора по ВР.

6. Назначить зам.директора по УВР Гороховскую О.С. ответственной за:

- организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;
- контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;
- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;
- обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;
- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения;
- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);
- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы : _____/Чукреева Л.А./

С приказом ознакомлены: