

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ  
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН  
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН

П Р И К А З

З А Х И Р А Л Т А

«15» 12 2022 г.

№ 1655

г. Улан-Удэ

Об утверждении состава и положения о ГЭК по проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2023 году

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7.11.2018 № 189/1513, «дорожной картой» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Бурятия в 2023 году, утвержденной приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 01.08.2022 № 991, в целях организации проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в Республике Бурятия в 2023 году, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый состав Государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК) в 2023 году (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемое положение о Государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приложение 2).

3. Отделу дошкольного и общего образования (Тулаева Е.В.) обеспечить организацию работы ГЭК в 2023 году в соответствии с утвержденным положением.

4. ГБУ «РЦОИ и ОКО» (Чимитова Д.К.) обеспечить сопровождение работы ГЭК в 2023 году в рамках своей компетенции.

5. Органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, обеспечить:

- формирование состава кандидатов для работы в качестве уполномоченных представителей ГЭК;


- обеспечить обучение уполномоченных представителей ГЭК.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В.А. Поздняков

 УТВЕРЖДАЮ  
В.А. Поздняков  
министр образования и науки  
Республики Бурятия

**СОСТАВ**  
Государственной экзаменационной комиссии  
по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования в 2023 году

**Президиум ГЭК**

1.	Поздняков Валерий Анатольевич	министр образования и науки Республики Бурятия, председатель ГЭК
2.	Цыренжапов Батор Базаржапович	Врио заместителя министра-председателя Комитета общего и дополнительного образования, заместитель председателя ГЭК
3.	Буянтуев Батор- Бимба Дашиевич	Врио председателя Комитета по надзору и контролю в сфере образования
4.	Тулаева Елена Владмировна	начальник отдела общего и дошкольного образования
5.	Тухалов Алексей Петрович	начальник отдела специального образования и интернатных учреждений
6.	Цыбикова Эржена Валерьевна	начальник отдела обработки информации ГБУ «РЦОИ и ОКО»
7.	Очирова Надежда Арсалановна	специалист ГБУ «РЦОИ и ОКО», секретарь ГЭК

### Список членов ГЭК

№	район	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1.	Баргузинский	Раднаев Жаргал Эрхитуевич	МКУ «Управление образования администрации МО «Баргузинский район»	Методист по спорту и ФК
2.		Саган Наталья Николаевна		методист по дошкольному образованию
3.		Башарова Любовь Николаевна		главный экономист
4.		Шабаганова Ирина Вадимовна		методист по учебной части
5.	Баунтовский эвенкийский	Коноваленко Оксана Владиславовна	МАОУ «Багдаринская средняя общеобразовательная школа»	Учитель начальных классов
6.		Лобанкова Лариса Ивановна	МАОУ «Багдаринская средняя общеобразовательная школа»	Учитель английского языка
7.		Доржиева Мыгма Валерьевна	МБОУ ДО «Детско- юношеская спортивная школа»	Директор детско- юношеской спортивной школы
8.		Сороковиков Алексей Викторович	МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей и эвенкийских народных ремёсел»	Педагог дополнительно го образования
9.	Бичурский	Сафонова Людмила Викторовна	Муниципальное учреждение Районное управление образованием Администрации Муниципального образования «Бичурский район»	Методист РИМЦ
10.		Григорьев Сергей Ермолаевич		Системный администратор
11.	г. Северобайкальск	Ерошкина Вера Константиновна	МАОУ «Гимназия № 5» имени Л.В.Усыниной	Учитель начальных классов
12.		Казаринова Анастасия Григорьевна	МАОУ «СОШ № 3»	Учитель начальных классов
13.		Ларионова Вероника Николаевна	Управление образования	Начальник отдела общего и дошкольного образования
14.	Джидинский	Лубсанова Долгор Баировна	МКУ Управление образования Джидинского района	Ведущий специалист

15.		Рабданова Надежда Борисовна	МКУ Управление образования Джидинского района	Ведущий специалист
16.		Тугаринова Татьяна Анатольевна	МБОУ «Булыкская СОШ»	Заместитель директора МБОУ «Булыкская СОШ»
17.	Еравнинский	Лыгденова Баирма Цыден-Дамбаевна	МАОУ «Усть-Эгитуйская СОШ»	Заместитель директора по ВР, учитель технологии
18.		Мартемьянова Татьяна Ивановна	МАОУ «Телембинская СОШ»	И.о. директора
19.		Данзанова Ирина Баировна	МБОУ «Сосново-Озерская СОШ №1»	Заместитель директора по ВР, учитель начальных классов
20.	Заиграевский	Шалькова Светлана Степановна	Управление образования АМО «Заиграевский район»	Заместитель начальника управления образования
21.		Дамбаева Виктория Петровна		специалист управления образования
22.		Белова Ольга Сергеевна		специалист управления образования
23.		Белокурова Татьяна Александровна	МБОУ «Заиграевская СОШ»	учитель иностранного языка
24.		Еграшина Александра Александровна	МБОУ «Старо-Онохойская ООШ »	директор
25.		Ярош Елена Борисовна	МБОУ «Ключевская СОШ»	заместитель директора по УВР
26.		Селецкая Елена Владимировна	МБОУ «Заиграевская СОШ»	учитель иностранного языка
27.	Закаменский	Гасаранова Серафима Сергевна	МАОУ «Баянгольская СОШ»	Заместитель директора по УР
28.		Цыдыпов Баир Мункожапович	МАОУ «Михайловская СОШ им.В.С.Поповой»	Директор школы
29.		Намсараева Марина Владимировна	МАОУ «Санагинская СОШ»	Учитель начальных классов

30.		Янькова Ирина Анатольевна	МАОУ «Закаменская СОШ №1»	Социальный педагог
31.		Аршанова Ирина Львовна	МАОУ «Ехэ-Цакирская СОШ»	Заместитель директора по УР
32.	Иволгинский	Янжимаева Светлана Баировна	Муниципальное общеобразовательное учреждение Сониковская средняя общеобразовательная школа	учитель русского языка
33.		Ринчинова Надежда Александровна	Муниципальное общеобразовательное учреждение Сониковская средняя общеобразовательная школа	учитель математики
34.		Буркова Наталья Васильевна	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа Хойтобэе»	Заместитель директора по УВР
35.		Шагдурова Дулма Геннадьевна	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа Хойтобэе»	Социальный педагог
36.		Саганова Аян Чингисовна	Муниципальное общеобразовательное учреждение Гильбиринская средняя общеобразовательная школа	Учитель начальных классов
37.		Балсанова Арюна Аркадьевна	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа Поселья»	Учитель информатики
38.		Басурманова Ольга Леонидовна	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа Поселья»	Учитель математики и информатики
39.		Дашиева Надежда Павловна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Иволгинская средняя общеобразовательная школа	Учитель английского языка
40.		Балалаева Мария Алексеевна	Муниципальное автономное	Учитель английского

			общеобразовательное учреждение Иволгинская средняя общеобразовательная школа	языка
41.	Кабанский	Майорова Людмила Павловна	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15», с.Кабанск	заведующая
42.		Белых Наталья Викторовна	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Рябинушка», пгт Селенгинск	заведующая
43.		Исмагилова Светлана Марсиловна	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка-детский сад «Аленушка», пгт Селенгинск	заведующая
44.		Михайлова Ольга Николаевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Брянская средняя общеобразовательная школа», с.Тресково	заместитель директора по УВР
45.		Кривцова Оксана Леонидовна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад с. Елань", с. Елань	директор
46.		Белькова Ольга Алексеевна	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида «Лесная сказка», пгт Каменск	заведующая
47.		Авдеева Елена Николаевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Каменская средняя общеобразовательная школа №2», пгт Каменск	заместитель директора по УВР
48.		Команова Светлана Федоровна	Муниципальное автономное общеобразовательное	заместитель директора по НМР

			учреждение «Каменская средняя общеобразовательная школа №2», пгт Каменск	
49.		Евсеева Рауза Гайфитдиновна	РК Профсоюзов	председатель ПК профсоюза
50.	Кижингинский	Батоцыренова Марина Цырендоржиевна	МУДО Кижингинский ЦДТ	Педагог
51.		Тарнуева Соёлма Батуевна	МУДО Кижингинский ЦДТ	Директор
52.	Курумканский	Шадарова Будажаб Цыренбазаровна	МАОУ ДО «Курумканская детско – юношеская спортивная школа»	Методист
53.		Батуева Цыремжит Амагалоновна	МБОУ ДО «Районный центр дополнительного образования МО «Курумканский район»»	Педагог дополнительно го образования
54.	Кяхтинский	Лубсанова Оюна Николаевна	МБОУ «Кяхтинская СОШ №3»	зам.директора по ВР
55.		Лодоева Данара Очировна	МБОУ «Кяхтинская СОШ№2»	учитель бурятского языка
56.		Осеева Людмила Матвеевна	МБОУ «Кяхтинская СОШ№4»	учитель музыки
57.		Доржиева Дарья Александровна	МБОУ «Кяхтинская СОШ №1»	учитель англ.яз.
58.	Муйский	Климук Ирина Сергеевна	МБОУ «Таксимовская СОШ № 1 им. А.А. Мезенцева»	Учитель английского языка
59.	Мухоршибирский	Деревина Васса Алексеевна	Управление образования муниципального образования «Мухоршибирский район»	Ведущий специалист по кадрам и охране труда Отдела юридической, кадровой и контрольной работы
60.		Колобкова Татьяна Ивановна		Начальник Отдела дошкольного, общего и дополнительного образования
1.		Парфенова Екатерина Викторовна		Специалист Отдела дошкольного, общего и дополнительного



				го образования
61.		Петрова Наталья Викторовна		Начальник Информационн о- методического отдела
62.		Сажина Наталья Алексеевна		Ведущий специалист Отдела дошкольного, общего и дополнительно го образования
63.		Хохлова Виктория Алексеевна		Психолог Отдела дошкольного, общего и дополнительно го образования
64.	Окинский	Балданова Лариса Бимбаевна	МАУ ДО «Окинское ДЮСШ»	Завуч
65.		Наханцакова Ирина Доржиевна	МКУ «Управление образования АМО «Окинский район»	Заместитель начальника
66.		Бамбалаева Надежда Николаевна	МКУ «Управление образования АМО «Окинский район»	Методист по комплексной безопасности
67.	Прибайкальский	Дрёмина Екатерина Владимировна	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Татауровская СОШ»	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе
68.		Борщева Ирина Юрьевна	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Турунтаевская СОШ № 1»	Учитель английского языка
69.		Русина Наталья Васильевна	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Турунтаевская районная гимназия»	Учитель начальных классов
70.		Коляда Ольга Владимировна	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ильинская СОШ»	Заместитель директора по научно- методической работе, учитель русского языка и литературы

71.	Северо - Байкальский	Гребенюк Наталья Геннадьевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36» п. Новый Уоян	Учитель русского языка и литературы
72.		Коновалова Елена Борисовна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ангоянская СОШ»	Учитель начальных классов
73.		Волчатова Ольга Иннокентьевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Байкальская СОШ»	Учитель начальных классов
74.		Шпилько Кирилл Игоревич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнеангарская СОШ № 1»	Учитель обществознани я и истории
75.	Селенгинский	Богатов Сергей Николаевич	МКУ «Селенгинское районное управление образованием»	специалист
76.		Болхоева Цырма Цыдендабаевна		специалист
77.		Очирова Оюна Эдуардовна		специалист
78.		Цыбикдоржиева Елена Лазаревна		специалист
79.		Старцуева Надежда Пурбуевна		специалист
80.		Лубсанов Андрей Юрьевич		МБОУ СОШ №5 г.Гусиноозерска
81.	Тарбагатайский	Ерофеева Екатерина Игоревна	МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей «Радуга талантов»»	Преподаватель дополнительно го образования
82.		Козырева Ольга Ананьевна	МБОУ «Тарбагатайская средняя общеобразовательная школа»	Учитель английского языка
83.		Иванова Наталья Александровна	МБУК ЦБС МО "Тарбагатайский район" Нижнесаянтуйская сельская библиотека	Библиотекарь
84.		Поломошнова Елена Олеговна	МБОУ «Нижнесаянтуйская средняя общеобразовательная школа»	Учитель математики

85.	Тункинский	Пирогов Алексей Алексеевич	МАО ДО «Центр детско-юношеского туризма и краеведения»	Директор
86.		Усольцева Надежда Николаевна	МКУ «Управление образования АМО «Тункинский район»	Методист
87.		Малханова Арюна Юрьевна	МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей»	И.о. директора
88.		Имескенова Аюна Лопсоновна	МКУ «Управление образования» АМО «Тункинский район»	Начальник отдела по кадровой и организационно-правовой работе
89.	г. Улан - Удэ	Сабирова Ольга Аликовна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением отдельных предметов г. Улан-Удэ»	Учитель начальных классов
90.		Хантаев Иван Григорьевич	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лингвистическая гимназия № 3 г. Улан-Удэ»	Учитель истории и обществознания
91.		Дугаров Андрей Андреевич	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лингвистическая гимназия № 3 г. Улан-Удэ»	Учитель географии
92.		Шкурлова Марина Валерьевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Улан-Удэ»	Учитель начальных классов
93.		Степанова Екатерина Вячеславовна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Улан-Удэ	Учитель истории и обществознания
94.		Нимаева Сэсэг Булатовна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная	Учитель математики

			школа № 8 г. Улан-Удэ»	
95.	Дашиева Сэржима Цыдыповна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №9" г.Улан-Удэ	Учитель информатики	
96.	Бузина Галина Васильевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Ж.Е. Тулаева» г. Улан-Удэ	Заместитель директора по УВР	
97.	Васильева Елена Салимовна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 14» г.Улан-Удэ	Заместитель директора по УВР	
98.	Слепнева Надежда Васильевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» г.Улан-Удэ	Учитель русского языка и литературы	
99.	Шагдурова Дари Александровна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» г.Улан-Удэ	Учитель английского языка	
100	Цыбикова Елена Кимовна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Российской Федерации Максима Андреевича Концова» г. Улан-Удэ	Учитель русского языка и литературы	
101	Толок Светлана Найдановна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» г.Улан-Удэ	Учитель математики	
102	Ванкеева Виктория Александровна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная	Заместитель директора по ВР	

		школа № 25» г. Улан-Удэ	
103	Рубцова Ирина Владимировна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №26" г.Улан-Удэ им.Героя Советского Союза П.Ф.Сенчихина	Заместитель директора по УВР
104	Кушеева Анна Валерьевна (основной)	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №27 г. Улан-Удэ	Учитель начальных классов
105	Ханхатова Анна Юрьевна (запасной)	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №27 г. Улан-Удэ	Учитель начальных классов
106	Номогоева Елена Владимировна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Улан-Удэ»	Учитель начальных классов
107	Рудюк Ирина Валерьевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Гимназия №33 г.Улан-Удэ"	Учитель начальных классов
108	Помишина Сэсэг Геннадьевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Улан-Удэ "Средняя общеобразовательная школа №35"	Социальный педагог-психолог
109	Шестакова Елена Георгиевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Улан-Удэ "Средняя общеобразовательная школа №35"	Учитель математики
110	Свириденко Елена Владимировна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40 г. Улан-Удэ»	Заместитель директора по УВР
111	Антипинская Сырыма Андреевна	Муниципальное автономное	Учитель начальных

			общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 42 г. Улан-Удэ"	классов
112		Зиннатова Наиля Равильевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 43 г. Улан-Удэ"	Учитель русского языка и литературы
113		Фалилеева Марина Владимировна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Улан-Удэ	Учитель начальных классов
114		Гладкова Анна Вячеславовна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46» г. Улан-Удэ	Заместитель директора по УВР
115		Бадмаева Елена Галсановна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47 г. Улан-Удэ имени Калашникова Исаия Калистратовича»	Заместитель директора по НМР
116		Кобылкина Екатерина Михайловна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48 г. Улан-Удэ»	Заместитель директора по НМР
117		Панаева Наталья Борисовна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49» г. Улан-Удэ	Заместитель директора по УВР
118		Серебрякова Ирина Анатольевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50 г. Улан-Удэ»	Учитель математики
119		Лархаева Светлана Алексеевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя	Учитель бурятского языка

			общеобразовательная школа № 50 г. Улан-Удэ»	
120		Листопад Светлана Владимировна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №51» г. Улан-Удэ	Заместитель директора по УВР
121		Дулгарова Татьяна Владимировна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Улан-Удэ»	Заместитель директора по УВР
122		Пурбуева Валентина Цыренбимбаевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Физико-математическая школа № 56 г. Улан-Удэ"	Учитель математики
123		Коротких Валерия Александровна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Физико-математическая школа № 56 г. Улан-Удэ"	Заместитель директора по СР
124		Жаргалов Юрий Сергеевич	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 60 социальной адаптации детей-инвалидов" г. Улан-Удэ	Заместитель директора по УВР
125		Красноярова Надежда Иннокентьевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 60 социальной адаптации детей-инвалидов" г. Улан-Удэ	Педагог-организатор
126		Мыльников Константин Владимирович	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 60 социальной адаптации детей-инвалидов" г. Улан-Удэ	Учитель истории
127		Раднаева Татьяна Владимировна	Муниципальное автономное	Учитель английского

			общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 60 социальной адаптации детей-инвалидов" г. Улан-Удэ	языка
128	Кочмарева Оксана Александровна		Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 60 социальной адаптации детей-инвалидов" г. Улан-Удэ	Учитель информатики
129	Евгалдаева Надежда Иннокентьевна		Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 60 социальной адаптации детей-инвалидов" г. Улан-Удэ	Учитель начальных классов
130	Смирнова Алена Валерьевна		Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева"	Заместитель директора по УВР
131	Цыренжапова Любовь Бадмацыреновна		Государственное бюджетное оздоровительное общеобразовательное учреждение для детей, нуждающихся в длительном лечении "Санаторная школа - интернат №28"	Социальный педагог
132	Истомина Вера Сергеевна		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 14" города Улан-Удэ	Учитель английского языка
133	Жамсаранова Елена Лхамажаповна		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 14" города Улан-Удэ	Учитель математики



134	Бадашханова Любовь Климентьевна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I-II вида"	Заместитель директора по ВР
135	Одуева Туяна Цыбанжаповна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Республиканский центр образования"	Учитель начальных классов
136	Дугданова Елена Борисовна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Республиканский центр образования"	Педагог- психолог
137	Цыпылова Ирина Александровна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Республиканский центр образования"	Учитель- дефектолог
	Васильева Надежда Дмитриевна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Республиканский центр образования"	Методист
	Балуева Любовь Михайловна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Республиканский центр образования"	Учитель начальных классов
138	Бадлаева Ирина Бимбаевна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Республиканский центр образования"	Учитель начальных классов
139	Бадмаева Бутидма Батоцыреновна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Республиканский центр образования"	Учитель начальных классов
140	Етобаева Елена Сергеевна	Государственное бюджетное общеобразовательное	Учитель начальных классов

			учреждение "Республиканский центр образования"	
141	Хоринский район	Цыденова Соёлма Владимировна	МКУ «Хоринское управление образования»	Руководитель группы оценки качества образования
142		Цыренова Людмила Намсараевна		Специалист по дошкольному образованию

**Положение**  
**о государственной экзаменационной комиссии Республики Бурятия по**  
**проведению государственной итоговой аттестации по образовательным**  
**программам основного общего образования в 2023 году**

**1. Общие положения**

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Республики Бурятия по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году (далее – ГЭК) создается для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА - 9) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА - 9, обеспечению соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА- 9 .

1.2. ГЭК осуществляет:

- организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА - 9;
- обеспечение соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА- 9.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018 г., регистрационный № 52952);

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Республики Бурятия по вопросам организации и проведения ГИА в Республике Бурятия;

методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА - 9;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА - 9;  
настоящим положением о ГЭК.

## **2. Состав и структура ГЭК**

2.1. Министерство образования и науки Республики Бурятия ежегодно создает ГЭК и организует его деятельность.

2.2. Состав ГЭК формируется из числа представителей Министерства образования и науки Республики Бурятия, Комитета по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Республики Бурятия, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособнадзора.

При формировании персонального состава ГЭК необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов.<sup>1</sup> Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия.

При формировании структуры ГЭК формируется президиум ГЭК. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиального решения по вопросам, перечисленным в п. 3.5 настоящего Положения.

Структура ГЭК: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, члены ГЭК.

2.3. Министерство образования и науки Республики Бурятия организует информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) о Положении о ГЭК (за исключением информирования о персональном составе членов ГЭК во избежание конфликта интересов) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет» Министерства образования и науки Республики Бурятия или специализированных сайтах.

## **3. Структура ГЭК: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, члены ГЭК. Полномочия и функции ГЭК**

---

<sup>1</sup> Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-9 в Республике Бурятия.

3.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания распорядительного акта Министерства о создании ГЭК для проведения ГИА -9 в Республике Бурятия в следующем году.

3.3. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА- 9 ГЭК выполняет следующие функции:

3.3.1. Организует и координирует работу по подготовке и проведению экзаменов на территории Республики Бурятия;

3.3.2. Обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения экзаменов на территории Республики Бурятия;

3.3.3. Обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении экзаменов;

3.3.4. Принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

об изменении (дополнении) участниками ГИА - 9 перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА – 9 (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 6 Порядка), сроков участия в ГИА-9 при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА -9 не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 марта) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников экзаменов не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении сроков участия в ГИА - 9 участников ГИА - 9 при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА – 9 не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

3.3.5. Согласует места расположения ППЭ, определенные Министерством, в которых планируется проведение экзаменов;

3.3.6. Согласует решение Министерства о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

3.3.7. Принимает решение о сканировании ЭР участников экзамена в Штабе ППЭ и (или) в аудиториях;

3.3.8. Получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

3.3.9. Принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий (при условии соблюдения

требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных);

3.3.10. Принимает решение об ознакомлении участников экзаменов с полученными ими результатами экзамена по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3.3.11. Получает информацию о принятых КК решениях (КК направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

3.3.12. Принимает решение до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, о проведении ПК перепроверки отдельных ЭР, выполненных участниками экзамена на территории Республики Бурятия;

3.3.13. Получает от РЦОИ по завершении проверки ЭР результаты ОГЭ и ГВЭ.

3.3.14. Проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка;

3.3.15. Осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком.

3.3.16. Министерство организует информирование участников ГИА - 9, их родителей (законных представителей) о Положении о ГЭК (за исключением информирования о персональном составе членов ГЭК во избежание конфликта интересов) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет» Министерства образования и науки Республики Бурятия или специализированных сайтах.

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 ГЭК проводит следующую работу:

рассматривает информацию, представленную председателем предметной комиссии (далее – ПК), о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА;

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА-9, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9, в том числе по выявленным нарушениям.

согласует информацию, представленную Министерством образования и науки Республики Бурятия, о количестве участников ГИА-9, указанных в п. 44 Порядка, в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА- 9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком.

#### **4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК**

4.1. **Председатель ГЭК**, утвержденный Министерством, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

организует формирование состава ГЭК;

представляет в Рособрнадзор для согласования кандидатуры председателей ПК;

согласует кандидатуры руководителей ППЭ по представлению Министерства;

согласует предложения Министерства по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения ЭМ;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Министерства, Комитета по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Республики Бурятия, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших действующий Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;

рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, устанавливаемых действующим Порядком;

принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком;

принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее, чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае выявления нарушений Порядка;

представляет в Рособрнадзор информацию о кандидатурах членов ПК, направляемых для включения в составы ПК, создаваемых Рособрнадзором;

получает от председателя ПК предложения по составу ПК;

принимает от члена ГЭК из ППЭ акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

получает информацию от руководителя РЦОИ о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ОГЭ и ГВЭ, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи,

электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ОГЭ и ГВЭ, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР, принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ПШЭ, другие сведения о соблюдении Порядка;

проводит проверку по фактам нарушения Порядка;

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Министерством. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.3. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.4. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

#### **4.5. Ответственный секретарь ГЭК:**

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;



несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Министерство.

4.6. В рамках организации и проведения экзаменов члены ГЭК:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;

знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение экзаменов, методическими рекомендациями Рособнадзора;

обеспечивают соблюдение Порядка;

по решению председателя ГЭК не позднее, чем за два до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, обеспечивает доставку ЭМ в ППЭ в день экзамена, осуществляет контроль за проведением экзаменов в ППЭ;

осуществляет взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

в случае выявления нарушений Порядка принимает решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

оставляют личные вещи в Штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;

используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

не допускают использования средств связи другими лицами за пределами Штаба ППЭ<sup>2</sup>;

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8:15 по местному времени;

присутствуют при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов - детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам ППЭ, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в пункте 55 Порядка) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

<sup>2</sup> В день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе средства связи только определенные категории лиц, привлекаемых к проведению ГИА- 9: руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, члены ГЭК, аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица Комитета по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Республики Бурятия. Перечисленные лица имеют право использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.

присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику экзамена);

присутствуют при заполнении протокола идентификации личностей участников экзаменов при отсутствии у них документа, удостоверяющего личность;

присутствуют при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника экзамена на экзамен (указанный акт подписывает опоздавший участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК);

осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК, в целях обеспечения соблюдения требований Порядка;

в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

составляют акт об удалении с экзамена в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена составляют акт в свободной форме, который в тот же день передается председателю ГЭК;

по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

присутствуют при переносе в бланки ответов ассистентами ответов на задания ЭР, выполненной слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также ЭР, выполненной на компьютере;

принимают апелляции участников экзамена о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 78 Порядка) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ;

в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка в целях проверки изложенных в апелляции сведений организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, и медицинских работников.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляцию о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передают в КК и информируют председателя ГЭК о данном факте;

оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком.

по завершении экзамена осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

осуществляют контроль за процессом сканирования ЭМ в ОМСУ;

действуют в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, представленной в Методических рекомендациях по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году;

после каждого экзамена направляют председателю ГЭК информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов.

Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность ЭМ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;

своевременность проведения проверки фактов нарушения порядка в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА - 9;

На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА - 9 в ППЭ.

## **5. Организация работы ГЭК**

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК, перечисленные в пункте 3.3 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) (пункт 4.1 настоящего Положения), оформляется протоколом (приложение 1), который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих

в подготовке и проведении экзаменов. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Министерства.

5.4. При необходимости с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК, по решению председателя ГЭК допускается организация работы общественной приемной ГЭК.

5.5. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

заявления и документы участников экзаменов, поступившие в ГЭК;  
материалы проводимых служебных проверок;  
протоколы решений заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Министерство на хранение.

5.6. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», Министерством, РЦОИ, образовательными организациями.

5.7. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

5.8. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении экзаменов в Республике Бурятия, включающая сведения о категориях участников экзаменов, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка.

## **6. О сроках и порядке рассмотрения обращений граждан**

6.1. В письменном обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

6.2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в ГЭК.

6.3. ГЭК обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение.

6.4. Письменное обращение, поступившее в ГЭК, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

6.5. ГЭК (Министерство образования и науки Республики Бурятия) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Образец протокола ГЭК

Министерство образования и науки Республики Бурятия

**Государственная экзаменационная комиссия по проведению  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования (ГЭК)**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201\_

Место проведения

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. ...
4. Разное.

1. По первому вопросу  
Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК).

4. По четвертому вопросу  
Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК).).

Председатель ГЭК (Заместитель председателя ГЭК)      Подпись      Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК      Подпись      Ф.И.О.

Приложения к протоколу

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Наименование ОО	Предмет, даты	Основание	Подтверждающие документы
1						
2						
3						

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	ОО	Старые данные	Новые данные	Основание	Подтверждающие документы
1							
2							

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	ОО	Основание	Подтверждающие документы
1					
2					