

Министерство образования и науки Республики Бурятия

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Старо - Татауровская средняя общеобразовательная школа»

671250, Республика Бурятия  
Прибайкальский район,  
с. Старое – Татаурово,  
ул. Комсомольская, 4

тел/факс (30144) 57-6-86  
email: [school\\_staroetataurovo@govrb.ru](mailto:school_staroetataurovo@govrb.ru)

19 января 2023 год

№ 10

О проведении итогового устного собеседования  
по русскому языку в 9 классе в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования от 07.11.2018 №189/1513 (зарегистрирован Минюстом РФ от 10.12.2018 №52953), в целях организационной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, как допуска к государственной итоговой аттестации; с приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия № 1597 от 15 декабря 2022 года «О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2023 году» в целях своевременного информирования граждан о результатах итогового собеседования по русскому языку; с приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия № 1650 от 23 декабря 2022 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку 8 февраля 2023 года в общеобразовательных организациях Республики Бурятия» с приказом МУ УО «Прибайкальского района» № 286 от 26.12.2022г «О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку в Прибайкальском районе в 2023 году»

**Приказываю:**

1. Провести 8 февраля 2023 года итоговое устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса ( ИСУ) МОУ «Старо-Татауровская СОШ»
2. Назначить ответственным организатором проведения итогового устного собеседования Гороховскую Ольгу Сергеевну, заместителя директора по УВР
  - 2.1. Ответственной Гороховской О.С. – осуществлять контроль за проведением ИУС.
  - 2.2. Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогический коллектив по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения ИУС, месте и времени информирования о результатах итогового собеседования.
  - 2.3. Под роспись ознакомить участников итогового собеседования с порядком проведения итогового собеседования, разместить на официальном сайте нормативные документы.
  - 2.4. Организовать проведение ИУС
    - «8» февраля 2023 года – основной срок;
    - «15» марта 2023 года – дополнительный срок;
    - «15» мая 2023 года – дополнительный срок.

2.5. Организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

3. Начало итогового собеседования в 9.00 часов по местному времени.

Место проведения:

МОУ «Старо-Татауровская СОШ» - кабинет №2, аудитория ожидания – кабинет №3.

4. Назначить следующих лиц для организации и проведения итогового собеседования.

4.1. Техническим специалистом для оказания информационно-технической помощи ответственному организатору, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального интернет-ресурса, а так же осуществляющим аудиозапись ответов участников – учителя информатики – Вакух Ольгу Викторовну.

4.2. Организатором в аудитории ожидания – Гороховская О.С

4.3. Организатором вне аудитории, обеспечивающие передвижение участников, дежурная, обеспечивающая соблюдение порядка и тишины в коридоре – Калашникову Надежду Михайловну.

4.4. Экспертом, который оценивает ответы участника итогового собеседования, учителя русского языка Чукрееву Людмилу Анатольевну

4.5. Экзаменатором-собеседником, который проводит собеседование с участником итогового собеседования учителя русского языка Нахвальную Татьяну Викторовну.

5. Заместителю директора по УВР Гороховской О.С.:

5.1. Обеспечить подготовку образовательного учреждения к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе в соответствии с Регламентом проведения итогового устного собеседования по русскому языку.

5.2. Обеспечить предоставление муниципальному координатору, Васильевой Юлии Олеговне по окончании итогового собеседования: материалы проведения итогового собеседования на электронном носителе, аудиозаписи с ответами участников, списки участников, протоколы экспертов для оценивания ответов участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях и журналы проведения итогового собеседования на бумажном носителе.

6. Общественным наблюдателем назначить библиотекаря – Вакух Наталью Викторовну

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

*Л.А.Чукреева*

/Л.А.Чукреева/



С приказом ознакомлены:

*Вакух* Вакух О. В.  
*Горохов* Гороховская О.С  
*Чукреева* (Чукреева Л.А.)  
*Калашникова* (Калашникова Н.И.)  
*Нахвальная* (Нахвальная Т.В.)