

Министерство образования и науки Республики Бурятия

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Старо - Татауровская средняя общеобразовательная школа»**

671250, Республика Бурятия
Прибайкальский район,
с. Старое – Татаурово,
ул. Комсомольская, 4
исх. № _____

тел/факс (30144) 57-6-86

email: school_staroetataurovo@govrb.ru

от «24 __» 01 ____ 2023

**Протокол методического совета МОУ "Старо-Татауровская СОШ"
«Организационно-методические основы введения обновлённого ФГОС СОО»**

от 24.01.2023 г.

№ 4

Присутствуют: руководители МЦ, учителя, которые будут работать в 10 классе в 2023-24 уч. г.

Повестка:

- Приказ Минпросвещения РФ от 12.08.2022г №732 О внесении изменений В ФГОС СОО от 17.05.2022 года №413.
- Приказ Минпросвещения РФ от 16.11.2022г № 992 “Об утверждении ФОП НОО”.
- Приказ Минпросвещения РФ от 16.11.2022г № 993 “Об утверждении ФОП ООО”.
- Приказ Минпросвещения РФ от 16.11.2022г № 1014 “Об утверждении ФОП СОО”.
- Методические рекомендации Минпросвещения РФ от 13.01.2023г №03-49По системе оценки достижений обучающимися планируемых результатов НОО, ООО, СОО общего образования.
- Представление Единого информационного ресурса общего образования <https://edsoo.ru>, других учебно-методических и информационно-методических Интернет-ресурсов для поддержки педагогов в период перехода на обновленные ФГОС СОО;
- Методическое сопровождение введения обновлённого ФГОС СОО.
- Школьные методические объединения и их роль во введении обновленных ФГОС СОО

Слушали:

- Чукрееву Л.А., директора МОУ "Старо-Татауровская СОШ";
- Гороховскую О.С., заместителя директора по УВР;
- Вакух О.В., заместителя директора по ВР

Решение:

1. Цель методической работы по введению обновлённых ФГОС СОО: обеспечение научно-методических условий для качественной реализации обновлённого Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

2. Основными задачами методической работы по введению обновлённых ФГОС СОО считать:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации государственного стандарта среднего общего образования второго поколения, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные государственным стандартом;
- создать и актуализировать нормативную базу введения обновлённых ФГОС и ФОП средней школы;
- создать методическое обеспечение введения обновлённых ФГОС средней школы;
- обеспечить преемственность методических и учебно-методических разработок федерального, регионального и муниципального уровней;
- разработать дополнительные образовательные модульные программы, ориентированные на повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО;
- обеспечить повышение профессиональной компетенции педагогических работников по вопросам обновлённого ФГОС СОО.

3. Критериями готовности МОУ "Старо-Татауровская СОШ" к введению обновлённых ФГОС СОО считать:

А). Разработать и утвердить основную образовательную программу среднего общего образования образовательного учреждения;

Б). Нормативная база образовательного учреждения приведена в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС СОО (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т. п.);

В). Приведены в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС среднего общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции работников образовательного учреждения;

Г) Определен список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с обновлённым ФГОС среднего общего образования;

Д). Определена оптимальная для реализации модель организации образовательного процесса, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности обучающихся;

Е). Разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения обновлённого ФГОС СОО;

Ж). Запланировано повышение квалификации всех учителей, работающих в 10 классе и административно- управленческого персонала;

З). Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

4. Сопровождать постепенный переход на обучение по обновлённому ФГОС СОО по плану методической работы:

<u>№ п/п</u>	<u>Мероприятия</u>	<u>Сроки</u>	<u>Ответственные</u>	<u>Контрольные показатели исполнения плана</u>
Организационно-методическое обеспечение				
1.	Создание условий для повышения квалификации учителей, членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации обновленного ФГОС СОО и ФООП	март-август 2023 года	Заместитель директора по УВР, руководители МЦ	Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС СОО в 10 классе с 01.09.2023года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленному ФГОС СОО
2.	Выбор УМК: — 10 класс: для реализации ФГОС СОО	Апрель–май 2023 года	Заместитель директора по УВР, руководители МЦ, библиотекарь	Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОУ "Старо-Татауровская СОШ" на 2023-2024 учебный год»
3.	Утверждение ООП: — СОО по ФГОС СОО	Август 2023года	Директор, заместитель директора	Проект приказа об утверждении: — ООП СОО по ФГОС СОО
4.	Консультирование по созданию рабочих программ по учебным предметам и направлениям внеурочной деятельности «Алгоритм разработки рабочих программ в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС СОО»	Апрель–май 2023 года	Заместитель директора по УВР, руководители МЦ	Проекты рабочих программ учителей
5.	Экспертиза рабочих программ по ФГОС СОО	До 01.09.2023	Заместитель директора по УВР, руководители МЦ	Проект приказа об утверждении рабочих программ для реализации: — ООП СОО
6.	Консультирование педагогов по проблемам реализации обновлённого ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МЦ	Индивидуальные консультации
7.	Заседания педагогических советов: — Внедрение обновлённого ФГОС СОО: — Проблемы реализации ФГОС СОО	Октябрь 2023 Март2024	Заместитель директора по УВР, руководители МЦ	Протоколы педагогических советов

8.	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей):	Май 2022 года	Заместитель директора по УВР, руководители МЦ классные руководители	Информация на официальном сайте
9.	Организация системы внутришкольного контроля за введением обновлённого ФГОС СОО	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР и ВР, руководители МЦ	План ВШК
10.	Открытые уроки в предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МЦ, учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС СОО	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР, руководители МЦ	Информация на совещаниях с педагогическими работниками

Информационно-методическое обеспечение

12.	Изучение нормативных документов по переходу на обновлённый ФГОС СОО	Декабрь 2022г и в течение года	Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО	Планы работы ШМО, план методического семинара
13.	Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС СОО».	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Информационная папка
14.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Информация на официальном сайте
15.	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС СОО»	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МЦ	Банк методической литературы, в том числе в электронном формате

Аналитическое обеспечение

16.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	Март - август 2022-2023 Учебного года	Директор, Заместитель директора по УВР, руководители МЦ	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС
17.	Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год	май	Заместитель директора по УВР, руководители МЦ	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
18.	Рассмотрение вопроса на совете школы: «О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности. О готовности МОУ "Старо-Татауровская СОШ" к началу учебного года»	Январь – июнь 2023	Директор	Подготовленное сообщение на совете школы
19.	Рассмотрение вопроса на заседаниях МС и педсовете: «О состоянии обеспечения обучающихся 10-11 классов учебниками и Учебными пособиями»	Май-июнь 2023г	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Подготовленное сообщение на педсовете

Председатель методсовета МОУ "Старо-Татауровская СОШ": Гороховская О.С.



Директор МОУ «Старо-Татауровская СОШ»: _____ /Чукреева Л.А./

