

**Министерство образования и науки Республики Бурятия**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Старо - Татауровская средняя общеобразовательная школа»**

671250, Республика Бурятия  
Прибайкальский район,  
с. Старое – Татаурово,  
ул. Комсомольская, 4  
исх. № \_\_\_\_\_

тел/факс (30144) 57-6-86  
email: [startatshkola@yandex.ru](mailto:startatshkola@yandex.ru)

от « 19 » сентября 2022\_

Приказ № 119 \_\_\_\_

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.08.2022 №08-197 «О проведении всероссийских проверочных работ осенью 2022года»; приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 19.08.2022 № 1044 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022году» с приказом МУ УО «Прибайкальский район» № 59 от 28.02.2022г «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году в Прибайкальском районе»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1)

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах Дрёмина К.И., Волошкова И.А.
- в 6 классах Дрёмина К.И., Попова Л.А.
- в 7 классах Ревина Е.И., Дрёмину К.И.
- в 8 классах Ефимова Т.Н., Дрёмину К.И.
- в 9 классах Гороховская О.С. Чукреева А.В.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) – 20.09 на \_2\_ уроке;
- по русскому языку (часть 2) – 20.09 на \_3\_ уроке;
- по математике – 27.09 на \_2\_ уроке;
- по окружающему миру – 04.10 на \_2\_ уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (14 человека) 5 класс – кабинет 9 класса
- по математике (14 человека) 5 класс – кабинет 7 класса
- по окружающему миру (14 человека) 5 класс – кабинет 1 класса

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по истории 05.10 на \_2\_ уроке;

- по биологии 11.10 на \_2\_ уроке;
- по математике 28.09 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 21.09 на 2,3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по истории (25 человек) 6 класс – 4 кабинет;
- по биологии (25 человек) 6 класс – 8 кабинет;
- по математике (25 человек) 6 класс – 4 кабинет;
- по русскому языку(25 человек) 6 класс – 1 кабинет;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по Предмету 1 – 06.10на 2,3 уроке;
- по Предмету 2 – 13.10 на 2,3 уроке;
- по русскому языку - 22.09 на 2,3 уроке;
- по математике – 29.09. на 2,3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по Предмету 1( 18 человек) 7 класс – 2 кабинет
- по Предмету 2 ( 18 человек) 7 класс – 7 кабинет
- по русскому языку ( 18 человек) 7 класс – 4 кабинет
- по математике ( 18 человек) 7 класс – 7 кабинет

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 07.10 \_ библиотека;
- по обществознанию 14.10 на 2 уроке;
- по истории 14.10 на 2,3 уроке.
- по русскому языку 23.09 на 2,3 уроке;
- по биологии 21.10.на 2,3 уроке;
- по географии 21.10. на 2,3 уроке;
- по математике 30.09. на 2,3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по иностранному языку( 10 человек) 8 класс – библиотека
- по обществознанию( 10 человек) 8 класс – 1 кабинет
- по русскому языку( 10 человек) 8 класс – 1 кабинет
- по биологии( 10 человек) 8 класс – 4 кабинет
- по географии( 10 человек) 8 класс – 4 кабинет
- по математике( 10 человек) 8 класс – 8 кабинет
- по истории ( 10 человек) 8класс – 1 кабинет

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по Предмету 1 – 12.10 на 2,3 уроке;
- по Предмету 2 – 18.10 на 2,3 уроке;
- по математике 26.09 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 19.09. на 2,3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по Предмету 1(18 человек) 9 класс – 8 кабинет;
- по Предмету 2(18 человек) 9 класс – 7 кабинет ;
- по математике(18 человек) 9 класс – 4 кабинет
- по русскому языку(18 человек) 8 класс – 4 кабинет

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МОУ «Старо-Татауровская СОШ» Гороховскую О.С. заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Гороховской О.С.

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| <b>Предмет</b>  | <b>класс</b> | <b>Состав комиссии</b>  |
|-----------------|--------------|---|
| Русский язык    | 9            | Гороховская О.С. – председатель комиссии;<br>Попова Л.А. – член комиссии;<br>Нахвальная Т.В. – член комиссии;<br>Золотуева И.А. – член комиссии |
|                 | 5            |   |
|                 | 6            |   |
|                 | 7            |   |
|                 | 8            |   |
| Математика      | 9            |   |
|                 | 5            |   |
|                 | 6            |   |
|                 | 7            |   |
|                 | 8            |   |
| Биология<br>... | 9            |   |
|                 | 6            |   |
|                 | 7            |   |
|                 | 8            |   |
| История         | 9            |   |
|                 | 6            |   |
|                 | 7            |   |
|                 | 8            |   |
|                 | 11           |   |
| География       | 6            |   |
|                 | 7            |   |
|                 | 8            |   |
| Обществознание  | 6            |   |
|                 | 7            |   |
|                 | 8            |   |
| Физика          | 7            |   |
|                 | 8            |   |
| Английский язык | 7            |   |
| Химия           | 8            |   |
| Окружающий мир  | 5            |   |

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей МОУ «Старо-Татауровская СОШ» **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИ ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИ ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МОУ «Старо-Татауровская СОШ» в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИ ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР .

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИ ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

| Дата       | Класс | предмет        | Время проведения (минут) | № урока | № кабинета | Организатор      |
|------------|-------|----------------|--------------------------|---------|------------|------------------|
| 19.09.2022 | 9     | Русский язык   | 90                       | 2-3     | 1 каб.     | Гороховская О.С. |
| 20.09.2022 | 5     | Русский язык   | 45                       | 2-3     | 1 каб      | Волошкова И.А.   |
| 21.09.2022 | 6     | Русский язык   | 60                       | 1-2     | 7 каб.     | Попова Л.А.      |
| 22.09.2022 | 7     | Русский язык   | 90                       | 2-3     | 1 каб.     | Ревина Е.И.      |
| 23.09.2022 | 8     | Русский язык   | 90                       | 4-5     | 7 каб.     | Ефимова Т.Н.     |
| 26.09.2022 | 9     | математика     | 90                       | 2-3     | 1 каб..    | Гороховская О.С. |
| 27.09.2022 | 5     | математика     | 45                       | 1-2     | 9 каб.     | Волошкова И.А.   |
| 28.09.2022 | 6     | математика     | 60                       | 4-5     | 8 каб.     | Попова Л.А.      |
| 29.09.2022 | 7     | математика     | 60                       | 1-2     | 9 каб.     | Ревина Е.И.      |
| 30.09.2022 | 8     | Математик      | 90                       | 1-2     | 5 каб.     | Ефимова Т.Н..    |
| 04.10.2022 | 5     | Окружающий мир | 45                       | 3       | 5 каб.     | Волошкова И.А.   |

|            |   |  |    |     |        |                  |
|------------|---|--|----|-----|--------|------------------|
| 05.10.2022 | 6 | история                                  | 45 | 2-3 | 7 Каб. | Попова Л.А.      |
| 06.10.2022 | 7 | История<br>обществознание                | 45 | 4-5 | 7 Каб. | Ревина Е.И.      |
| 07.10.2022 | 8 | Английский язык                          | 90 | 1-2 | 5 каб. | Ефимова Т.Н.     |
| 12.10.2022 | 9 | Биология<br>География<br>Физика<br>химия | 60 | 1-2 | 8 каб. | Гороховская О.С. |
| 13.10.2022 | 7 | Биология<br>география                    | 60 | 4-5 | 7 Каб. | Ревина Е.И.      |
| 14.10.2022 | 8 | История<br>обществознание                | 45 | 4-5 | 7 каб. | Ефимова Т.Н.     |
| 18.10.2022 | 9 | История<br>обществознание                | 45 | 2-3 | 4 каб. | Гороховская О.С. |
| 21.10.2022 | 8 | Биология<br>География<br>химия           | 90 | 4-5 | 7 Каб. | Ефимова Т.Н.     |

13.16.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Гороховской О.С. - ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Гороховской О.С.- ответственному и за проведение ВПР в соответствующей параллели классов. Обеспечить хранение работ участников до 21 мая 2024 года.

14. Назначить общественным наблюдателем – библиотекаря – Вакух Н.В.

15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Калашникову Н.М.- 2 этаж; Митрофанов И.В. – 1 этаж.



Директор МОУ «Старо-Татауровская СОШ»: \_\_\_\_\_ /Чукреева Л.А./