

**Министерство образования и науки Республики Бурятия**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Старо - Татауровская средняя общеобразовательная школа»**

671250, Республика Бурятия  
Прибайкальский район,  
с. Старое – Татаурово,  
ул. Комсомольская, 4  
исх. № \_\_\_\_\_

тел/факс (30144) 57-6-86  
email: startatshkola@yandex.ru

от « 19 » 04 2022\_

19 апреля 2022 год

№ 46\_\_

**«Об утверждении Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»**

В соответствии с Федеральным законом ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 30.04.2021) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом МОУ «Старо-Татауровская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке зачетов результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложения 1,2,3,4).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ /Чукреева Л.А./



## Положение

### о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися МОУ «Старо-Татауровская СОШ» (далее - Школа) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Устава Школы.

1.3 Настоящее Положение закрепляет право обучающихся Школы на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее -сторонняя организация).

1.4 Под зачётом результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается:

- **перенос в документы об освоении** образовательной программы (личную карту (дело) обучающегося, справку об обучении, иной документ об образовании) наименования учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и соответствующей отметки, полученной при их освоении в сторонних организациях.

- **фиксирование результатов изучения** (текущие и итоговые оценки) учебных предметов и (или) независимой оценки качества подготовки обучающихся, предоставленных в форме справки, выписки, цифрового сертификата и других документов о прохождении промежуточной аттестации, выданных организацией, в которой обучающийся осваивал программу или проходил независимую оценку качества образования.

1.5 Освоение обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, полученных в сторонней организации, **не дает ему права пропуска без уважительных причин**

обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. В исключительных случаях (обучающийся занимается по программам предпрофессиональной (профессиональной) направленности и время проведения занятий в сторонней организации совпадает со временем проведения части уроков по школьному учебному расписанию) допускается по согласованию с администрацией Школы, на основании **личного заявления совершеннолетнего** обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2) и **запроса из сторонней организации**, пропуск отдельных уроков по предметам, время проведения которых совпадает со временем проведения занятия в сторонней организации. Ответственность за прохождение образовательной программы по данным предметам и обеспечение условий безопасности возлагаются в данном случае на совершеннолетнего обучающегося или родителей несовершеннолетних обучающихся.

1.6 При освоении обучающимися в сторонних организациях курсов (модулей), любых других учебных предметов и дополнительных образовательных программ, программа общего образования в соответствии с реализуемыми в Школе основными образовательными программами всех уровней общего образования, должна осваиваться такими обучающимися в полном объеме.

## **2 Порядок зачета результатов обучения**

2.1 Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, полученных в сторонних организациях может производиться: для обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

-для обучающихся по очно-заочной форме обучения (индивидуальному учебному плану), заочной форме обучения;

-для обучающихся, переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

-для обучающихся, переходящих с одного профиля обучения на другой или одной образовательной программы на другую внутри Школы;

-для обучающихся, временно получавших общее образование в санаторных школах, реабилитационных центрах, медицинских организациях и других учреждениях и тд.;

-для граждан, ранее отчисленных из Школы и восстанавливающих в образовательную организацию для продолжения обучения по программам соответствующего уровня общего образования;

-для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-для обучающихся, являющихся призерами победителями муниципального

(регионального, заключительного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам и других олимпиад, включенных в перечень Министерства просвещения РФ, Чемпионата World Skills, конкурсов проектных и исследовательских работ, по предметам, в которых были проявлены достижения;

- в иных случаях по уважительным причинам

2.2 Зачет результатов освоения обучающимся в сторонних организациях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ для обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- указанные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные образовательные программы входят в учебные планы Школы;

- названия и/или содержание учебных предметов, курсов, дисциплины (модуля), дополнительных образовательных программ полностью совпадают с названиями и/или содержанием учебных предметов в учебном плане Школы;

- количество часов, отведенное на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, полученных в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы;

- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные образовательные программы, по которым обучался (обучается) учащийся Школы в сторонней организации, не входят в перечень предметов для государственной итоговой аттестации.

2.3 В случае несовпадения наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы и (или) при недостаточном объёме часов (менее 80%), решение о зачёте принимается учителем, ведущим данный предмет (курс, дисциплину, модуль) по согласованию с руководителем методического объединения и заместителем директора.

2.4 В случае несовпадения формы аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), дополнительной образовательной программе («зачёт» вместо балльной оценки), учитель, ведущий данный предмет (курс, дисциплину, модуль), принимает решение о форме прохождения обучающимся промежуточной аттестации по данному учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю) по согласованию с руководителем тьюториала и заместителем директора.

2.5 Принятие решения о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между Школой и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6 Принятие решения о зачете для обучающихся, являющихся призерами и победителями муниципального (регионального, заключительного) этапа

Всероссийской олимпиады школьников по предметам, других олимпиад, включенных в перечень Министерства образования и науки РФ, Чемпионата World Skills конкурсов проектных и исследовательских работ производится учителем в форме промежуточной, текущей аттестации и/или итоговой защиты проектной работы по предметам, в которых были проявлены достижения.

2.7 В случае, если учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные образовательные программы, обучение по которым осуществлялось в сторонней организации, находящейся за рубежом (в образовательных организациях иностранных государств), должно быть совершеннолетним обучающимся или законным представителем несовершеннолетнего обучающегося представлено свидетельство об эквивалентности этого документа об образовании российскому документу государственного образца и его официальный перевод на русский язык.

2.8 Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осваивающего основную общеобразовательную программу общего образования или совершеннолетнего обучающегося, осваивающего основную общеобразовательную программу среднего общего образования в Школе (Приложение 3), в котором указываются:

- ФИО заявителя (ФИО обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы, по которой (которым) проводится зачёт результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения, период обучения (класс/классы);
- в полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем учебных часов (освоенных);
- дата и подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.9 К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- название предмета (предметов) курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы;
- период обучения (класс (классы), год (годы) изучения);
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.10 Школа вправе запросить от совершеннолетнего обучающегося или

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения о сторонней организации.

2.11 Зачёт учебного предмета (дисциплины, курса, модуля) проводится не позднее 2 (двух) недель до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года) и не позднее 1 (одного) месяца до начала государственной итоговой аттестации для обучающихся выпускных 9 и 11 классов (при выставлении отметки за учебный год).

2.12 По результатам рассмотрения заявления директор Школы или уполномоченное им лицо принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной отметкой;

- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения (или по иной причине для мотивированного отказа в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации).

2.13 О принятом решении директор или уполномоченное им лицо информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления.

2.14 В случае принятия положительного решения директор издает приказ (Приложение 4) о зачёте результатов освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы.

2.15 В случае принятия решения об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы в сторонней организации директор или уполномоченное им лицо ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется отметка по данному предмету (курсу, дисциплине) по итогам текущей успеваемости в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, формах, периодичности и порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Школы.

2.16 Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.17 Результаты зачёта фиксируются в электронном классном журнале и личном деле обучающегося.

2.18 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

### **3 Ответственность участников образовательных отношений**

3.1 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения участниками образовательных отношений.

3.2 Совершеннолетние обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за своевременное предоставление в Школу информации об освоении обучающимися учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы в сторонней организации.

#### **4 Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Школы или уполномоченного им лица.

4.2 Изменения в настоящее Положение могут вноситься Школой в соответствии с действующим законодательством и Уставом МОУ «Старо-Татауровская СОШ»

4.3 Положение доводится до сведения участников образовательных отношений путем размещения его редакции на официальном сайте <https://startat.buryatschool.ru/>

Директору МОУ Старо-Татауровская СОШ»

Чукреевой Л.А.

проживающе \_\_ по адресу: моб. тел.

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить (мне/моему сыну/моей дочери) \_\_\_\_\_  
учаще \_\_ ся \_\_\_\_\_ класса, занимающ \_\_ ся в \_\_\_\_\_  
не присутствовать на уроках в школе из-за совпадений времени проведения уроков и  
занятий в сторонней организации:

понедельник \_\_\_\_\_ урок, предмет: \_\_\_\_\_ ;  
во вторник \_\_\_\_\_ урок предмет: \_\_\_\_\_ ;  
в среду \_\_\_\_\_ урок, предмет \_\_\_\_\_ ;  
в четверг \_\_\_\_\_ урок предмет \_\_\_\_\_ ;  
в пятницу \_\_\_\_\_ урок предмет \_\_\_\_\_

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на время его отсутствия на учебных  
занятиях, прохождение учебного материала  
по  
предметам \_\_\_\_\_,  
беру на себя.

Обязуюсь обеспечить (мною, моим сыном, моей дочерью) прохождение  
промежуточной аттестации в течение учебного года по всем учебным предметам в  
соответствии с учебным планом и графиком проведения диагностических, (проверочных,  
самостоятельных, контрольных) работ.

Справка (сведения о расписании занятий) и запрос из \_\_\_\_\_  
прилагаются.

«    »                    20\_\_ г.                    Подпись                    (ФИО                    )





**Форма заявления о зачёте результатов**

Директору МОУ «Старо-Татауровская  
СОШ» Чукреевой Л.А.

проживающе \_\_ по адресу:

моб. тел.

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачесть (мне/моему сыну/дочери) \_\_\_\_\_  
учаще \_ся \_\_\_\_\_ класса следующие учебные предметы (курсы, дисциплины, модули):

1. \_\_\_\_\_

(название предмета, курса; период обучения; объём освоенных учебных часов, итоги промежуточной и( или) итоговой аттестации (отметка).

2. \_\_\_\_\_

(название предмета, курса; период обучения; объём освоенных учебных часов, итоги промежуточной и( или) итоговой аттестации (отметка).

3. \_\_\_\_\_

(название предмета, курса; период обучения; объём освоенных учебных часов, итоги промежуточной и( или) итоговой аттестации (отметка).

**изученные в \_\_\_\_\_ ,  
имеющей юридический адрес: \_\_\_\_\_**

Документ, подтверждающий результаты освоения, прилагается.

«        »

20 г.

Подпись

(ФИО

)

**Проект приказа о зачёте результатов**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О зачете обучающемуся результатов  
освоения учебного предмета, полученных в сторонней организации**

В соответствии с и.6,7 ч.1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», уставом МОУ «Старо-Татауровская СОШ», Положением о порядке зачета в МОУ «Старо-Татауровская СОШ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную

деятельность, на основании заявления \_\_\_\_\_ и документа, выданного \_\_\_\_\_

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Зачесть обучающемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ результаты изучения \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ с отметкой \_\_\_\_\_ .
2. \_\_\_\_\_ Классному руководителю \_\_ класса \_\_\_\_\_ до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести сведения о результатах освоения обучающимся учебного предмета (курса, модуля) в сторонней организации в Электронный Журнал и личное дело \_\_\_\_\_ . В случае невозможности самостоятельно внести сведения в Электронный Журнал передать их \_\_\_\_\_
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Гороховскую О.С. заместителя директора по УВР.

Директор

Л.А. Чукреева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Чукреева Людмила Анатольевна

Действителен с 15.04.2022 по 15.04.2023